

ПРОТОКОЛ  
рассмотрения и оценки котировочных заявок № 1

г. Ханты-Мансийск

27 декабря 2012 года

Заказчик: автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»

Почтовый адрес: 628006, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5.

Адрес электронной почты: [MerchenkoZO@spkugra.ru](mailto:MerchenkoZO@spkugra.ru).

1. Предмет запроса ценовой котировки: оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию помещения и прилегающей территории.

2. Рассмотрение и оценка котировочных заявок проводилось Комиссией по проведению закупок товаров (работ, услуг) для нужд АУ «Многофункциональный центр Югры» (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии: Сучков Александр Сергеевич.

Заместитель председателя комиссии: Кинзин Сергей Михайлович.

Члены комиссии: Самусев Евгений Петрович;  
Куценко Елена Александровна;  
Медведев Андрей Николаевич;  
Маркова Елена Владимировна.

Секретарь комиссии: Мерченко Зимфира Олеговна.

Всего присутствовало 7 членов комиссии, что составляет 100 % от общего количества членов комиссии.

3. Существенными условиями Договора, который будет заключен с победителем в проведении запроса котировок, являются следующие:

1) Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг: указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к извещению).

2) Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг: г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок «ВЗ».

3) Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.

4) Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах: цена включает в себя транспортные, страховые и другие расходы, а также уплату таможенных пошлин, налоги (в том числе НДС) и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5) Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней, на основании счета, выставленного Исполнителем и подписанного сторонами акта выполненных работ.

4. Комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в период с 10 часов 00 минут 27 декабря 2012 года до 10 часов 40 минут 27 декабря 2012 года, рассмотрела поступившие котировочные заявки следующих участников размещения заказа (см. таблицу 1):

Таблица 1

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество  (для физического лица), участника размещения заказа	Место нахождения (для юридического лица), место жительства  (для физического лица)	Время поступления котировочной заявки
1	ООО «Спорт-отель»	628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Шевченко, д. 16	25.12.2012 г., 15 ч. 30 мин.
2	ООО «Квадрат»	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 15-а, кв. 8	26.12.2012 г., 16 ч. 55 мин.

5. Комиссия рассмотрела котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, оценила их и приняла следующее решение:

5.1 Предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг составило 3 600 000 (три миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

5.3. Признать победителем в проведении запроса ценовых котировок - Общество с ограниченной ответственностью «Спорт-отель», так как котировочная заявка ООО «Спорт-отель» поступила ранее котировочной заявки ООО «Квадрат».

5.4. Предложение о цене контракта, содержащее лучшие условия по цене контракта, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, предоставлено Обществом с ограниченной ответственностью «Квадрат» - 3 600 000 (три миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ А.С. Сучков

Заместитель \_\_\_\_\_ С.М. Кинзин

председателя комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Е.П. Самусев

\_\_\_\_\_

Е.А. Куценко

\_\_\_\_\_

А.Н.  
Медведев

\_\_\_\_\_

Е. В. Маркова

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

З.О.  
Мерченко

### Приложение №3

Категория: Запрос котировок 1  
Опубликовано 26.12.2012 08:11

Автор: Мерченко

Просмотров: 138

Приложение № 3

Договор № \_\_\_\_

по комплексному техническому обслуживанию помещения

и прилегающей территории

г. Ханты-Мансийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

«Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Автономное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг Югры», именуемое в  
дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сучкова Александра Сергеевича,  
действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по комплексному техническому обслуживанию помещения, расположенного по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Энгельса, дом 45, помещение № 1 (блок ВЗ), этаж 1, и прилегающую к нему территорию (далее – комплексное обслуживание) в соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору).

1.2. Комплексное обслуживание осуществляется Исполнителем собственными силами или с привлечением третьих лиц.

При оказании Исполнителем услуг в рамках настоящего договора с привлечением третьих лиц вся ответственность за качество и объем оказанных услуг возлагается на Исполнителя.

1.3. Заказчик передает Исполнителю на время действия настоящего договора необходимые служебные, и прочие производственные помещения для размещения инвентаря. Плата за указанные помещения с Исполнителя в течение всего срока настоящего договора не взимается.

## 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Оплата за комплексное обслуживание осуществляется ежемесячно на основании подписанного Сторонами акта выполненных работ и выставленного Исполнителем счета-фактуры.

2.2. Стоимость услуг по комплексному обслуживанию составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц и является неизменной на период всего действия договора.

2.3. Оплата осуществляется не позднее 10 банковских дней со дня подписания акта выполненных работ.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик имеет право:

- осуществлять контроль за объемом и качеством предоставленных Исполнителем услуг;
- требовать соблюдения Исполнителем условий настоящего договора;
- на иные права, не предусмотренные настоящим договором, но вытекающие из действующего законодательства РФ.

3.2. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать оказанные Исполнителем услуги;
- обеспечивать Исполнителя технической, исполнительской и иной документацией, необходимой для выполнения работ по договору;
- передать Исполнителю в соответствии с условиями настоящего договора служебные, и прочие производственные помещения не позднее 5 (пяти) дней после вступления договора в силу;
- предоставить Исполнителю полный список всех организаций, занимающих на любых основаниях какие-либо помещения на обслуживаемом объекте;
- выделить своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего договора.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

##### 4.1. Исполнитель имеет право:

- требовать своевременной оплаты за оказанные им услуги в рамках настоящего договора;
- требовать соблюдения Заказчиком условий настоящего договора;
- на иные права, не предусмотренные настоящим договором, но вытекающие из действующего законодательства РФ.

##### 4.2. Исполнитель обязан:

- качественно выполнять комплексное обслуживание в соответствии с действующими правилами и нормами и в порядке, установленном нормативными документами РФ (Правила, СНиП, ГОСТ, ТУ);
- обеспечивать выполнение работ по уборке помещения ежедневно с 8-00 до 21-00, ликвидацию аварийных ситуаций – круглосуточно;
- обеспечивать на объектах выполнение необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды. В случае допущения нарушения экологических норм и требований, сообщает о происшедшем Заказчику и принимает меры по ликвидации последствий такого нарушения;
- использовать представленные Заказчиком помещения только в целях, непосредственно связанных с использованием обязательств по настоящему договору;
- представлять счет-фактуру на оказанные услуги не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством предоставляемых услуг по уборке помещения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.3. Ответственными лицами при исполнении обязательств по настоящему договору с правом подписи актов на выполненные работы и технических протоколов являются:

- представитель Заказчика – Маркова Елена Владимировна в ее отсутствие (Старкова Лариса Юрьевна).

- представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_.

5.4. Представитель Заказчика, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за комплексным обслуживанием, отступления от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг, уведомляет об этом Исполнительно устно или письменно. Исполнитель обязан в течение 3-х рабочих дней сообщить Заказчику о сроках устранения недостатков и устранить их, либо предоставить мотивированный отказ.

5.5. Исполнитель обязан принять к исполнению указания Заказчика в случае:

- если такие указания не противоречат условиям настоящего договора;
- не влекут за собой ухудшения качества оказываемых услуг и их результата;
- не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.6. Исполнитель не вправе ссылаться на отсутствие контроля со стороны Заказчика.

5.7. Исполнитель несет имущественную ответственность за создание и несвоевременную ликвидацию аварийной ситуации на объекте.



5.8. Условия, не оговоренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

5.9. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

5.10. В случае возникновения споров при исполнении, изменении, расторжении настоящего договора, стороны принимают претензионный порядок их урегулирования. Срок рассмотрения претензии по настоящему договору – 10 дней со дня их получения.

5.11. Неурегулированные споры по настоящему договору передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ года и действует по \_\_\_\_\_ года.

## 7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо по решению суда.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнуть по инициативе Заказчика в случае если Правительством автономного округа – Югры будет проведен конкурс на комплексное обслуживание помещения, расположенного по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Энгельса д.45.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**АУ «Многофункциональный центр Югры»**

Почтовый адрес: 628006, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, ул.Мира, д.5

Адрес фактического местонахождения:

628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, ул.Энгельса, д.45, блок «В 3»

Тел/факс: (3467)30-14-61, 30-14-17, 30-14-86

ИНН/КПП 8601025043/860101001

Депфин Югры «АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» л/с 570419130) РКЦ Ханты-Мансийск, г.Ханты-Мансийск

БИК 047162000

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ А.С. Сучков

М.П.

М.П.

## Приложение №1

Категория: Запрос котировок 1  
Опубликовано 26.12.2012 08:09

Автор: Мерченко

Просмотров: 145

### Приложение № 1

к Договору на оказание услуг по  
комплексному техническому  
обслуживанию помещения  
и прилегающей территории  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Описание и требования к услуге.

Описание и требования к услуге по комплексному техническому обслуживанию помещения и прилегающей территории:

– оказываемые услуги должны соответствовать ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия»;

– оказание услуг должно оказываться квалифицированным персоналом, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора; персонал Исполнителя должен пройти профессиональную гигиеническую подготовку, соблюдать санитарно - эпидемиологические требования, согласно ст. 34 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– сотрудники Исполнителя при оказании услуг должны соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

– при оказании услуг по уборке Исполнителем должны выполняться санитарно-гигиенические требования, обеспечиваться безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Заказчика;

– при эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87 (МЭК 335-1-76) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний»;

– для исключения травматизма убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками, соответствующими Государственному стандарту РФ ГОСТ Р 12.4.026-2001 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний» (принят постановлением Госстандарта РФ от 19 сентября 2001 г. N 387-ст);

– хранить химические средства только в оригинальной упаковке фирм-производителей в специально отведенных местах в соответствии с Государственным стандартом СССР ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования» (утв. постановлением Госстандарта СССР от 14 июня 1991 г. N 875);

– размещать отходы, образующиеся при проведении уборки, в мусоросборные контейнеры в специально отведенные для этого места;

– исполнитель должен соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускной режим, внутренние положения и инструкции, а также требования администрации.

## **2. Уборка помещений учреждения Заказчика.**

Уборка помещения общей площадью 1844,8 кв. м, период работы: с 09.00 до 21.00 часов.

Обязанности уборщицы:

<b>Виды работ</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>
Влажная уборка служебных помещений.*	Ежедневно в рабочие дни.
Уборка туалетных комнат в соответствии с правилами санитарии и гигиены.*	Ежедневно в рабочие дни.
Удаление пыли с предметов интерьера, в том числе мебели, стекол, зеркал, ковровых	Ежедневно в рабочие дни.

покрытий.*	
Подметание и мытье полов.*	Ежедневно в рабочие дни.
Мытье окон внутри помещения.*	По мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.
Мытье стен, дверей внутри помещения.*	По мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.
Сбор мусора из корзин, дезинфекция корзин, расстановка корзин на места установки, уборка мусора и отходов в установленное место.*	Ежедневно в рабочие дни.
Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях, приготовление моющих и дезинфицирующих растворов.*	Ежедневно в рабочие дни.
Обработка детского уголка и комнаты матери и ребенка дезинфицирующими средствами, приготовленными с соблюдением правил санитарии и гигиены.*	Ежедневно в рабочие дни.
Поливка цветов в операционном зале многофункционального центра.	По мере необходимости.

Примечание: \* - расходные материалы обеспечиваются за счет Исполнителя.

### 3. Уборка прилегающей территории (ежедневно).

Уборка тротуаров 870 кв.м. Обязанности дворника:

Виды работ	Периодичность выполнения работ
Уборка территории, прилегающей к зданию, от мусора, опавшей листвы, снега, льда, воды в соответствующий период года (территория определяется Заказчиком).*	Ежедневно в рабочие дни.
Осуществление контроля над чистотой прилегающей территории.	Ежедневно в рабочие дни.
Удаление мусора из урн, расположенных на	Ежедневно в рабочие дни.

прилегающей территории, в установленное место.*	
Уборка опавшей листвы, снега, льда и воды в соответствующий период года с лестниц, тротуаров.*	Ежедневно в рабочие дни.
Уборка, снега, наледи возле входа в подвал и возле эвакуационного выхода.*	Ежедневно в рабочие дни.

Примечание: \* - расходные материалы обеспечиваются за счет Исполнителя.

#### **4. Содержание, техническое обслуживание и ремонт инженерных систем.**

Обследование, поиск неисправностей и ремонт инженерных систем помещения.

Техническое обслуживание помещения, включая регламентные работы по настройке, ремонту оборудования и обслуживанию инженерных систем помещения (расходные материалы обеспечиваются за счет Исполнителя).

Техническое обслуживание инженерных систем помещения, включая системы электроснабжения и распределения электроэнергии, освещения, гарантированного и бесперебойного электропитания, системы кондиционирования, системы водоснабжения, системы отопления, инженерной автоматики.

Требуемые специалисты - инженер-электрик, слесарь-сантехник, инженер вентиляционных систем и кондиционирования, разнорабочий, плотник.

#### **5. Вывоз твердых бытовых отходов (ТБО).**

Вывоз ТБО из помещений и с территории Учреждения, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д.45, помещение № 1 (блок В3), производится ежедневно.

## 6. Уборка и вывоз снега.

Уборка снега с дорог и с территории стоянок, прилегающих к зданию учреждения - 2100 кв.м.

Очистка территории от снега (уборка) в демисезонный и зимний период должна производиться специализированными машинами или ручным способом, с вывозом снега с территории, прилегающей к помещению Учреждения, не реже 1 раза в сутки во время снегопада, во время снеготаяния по мере необходимости или по заявке Заказчика.

Приложение № 2

Категория: Запрос котировок 1  
Опубликовано 26.12.2012 08:10

Автор: Мерченко

Просмотров: 137

Приложение № 2  
к извещению о проведении

запроса ценовых котировок № \_\_\_\_\_

---

(на бланке организации – участника закупки)

**Котировочная заявка по запросу ценовой котировки №\* \_\_\_\_\_**

\*(номер должен строго соответствовать номеру запроса ценовых котировок)

Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки:		
--	--	--

ИНН участника процедуры закупки (заполняется всеми участниками закупки):		
Банковские реквизиты (указывается КПП, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка, в котором открыт счет) участника закупки:		
Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг в соответствии с характеристиками, установленными в извещении о запросе котировок цен (в случае ссылки на приложение к котировочной заявке, наличие такого приложения строго обязательно):		

Изучив запрос котировок цен на право заключения договора на \_\_\_\_\_, сообщаем о своем согласии (если наша заявка будет признана наилучшей) заключить договор на условиях, представленных в извещении о проведении запроса ценовых котировок № \_\_\_\_.

Цена товаров, работ, услуг организации (указывается цифровое и словесное значение в рублях и копейках):		
Сведения о включенных в цену		



<p>товаров, работ, услуг расходах организации (указать на основании извещения запроса котировок цен):</p>		
<p>Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг организации (указать на основании извещения запроса котировок цен):</p>		

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП.

### **Извещение**

Категория: Запрос котировок 1  
Опубликовано 26.12.2012 08:07

Автор: Мерченко

Просмотров: 129

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЮГРЫ»

(АУ «Многофункциональный центр Югры»)

ул. Энгельса, д 45, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, 628012, тел./факс (3467), 301461, 301492

E-mail: [office@spkugra.ru](mailto:office@spkugra.ru), ОГРН 1058600008807, ОКПО 76830402, ИНН/КПП 8601025043/860101001

21.12.2012 г.

г. Ханты-Мансийск

### Извещение

#### о проведении закупки путем запроса ценовых котировок № 1

#### «Оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию помещения и прилегающей территории»

Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки:

- автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»; 628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок «В3»; 628006, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5;

[MerchenkoZO@spkugra.ru](mailto:MerchenkoZO@spkugra.ru);

Тел.: +7 (3467) 301-486; тел. факс: +7 (3467) 301-486, +7 (3467) 301-461.

Источник финансирования закупки:

- субсидия АУ «Многофункциональный центр Югры» на выполнение государственного задания.

Форма котировочной заявки:

- котировочная заявка должна быть составлена по форме согласно Приложению № 2 с обязательным заполнением всех предложенных граф. Котировочная заявка подается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или в письменной форме,

подписанной руководителем и заверенной печатью организации.

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

- оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию помещения и прилегающей территории. Количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к извещению).

Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:

- г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок «ВЗ» (помещение №1, этаж 1)

Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:

- с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.

Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах:

- цена включает в себя транспортные, страховые и другие расходы, а также уплата таможенных пошлин, налоги (в том числе НДС) и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:

- оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней, на основании счета выставленного Исполнителем и подписанного сторонами акта выполненных работ.

Начальная (максимальная) цена договора:

- 3 600 000 руб.

Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

1) на бумажном носителе по адресу местонахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок «ВЗ», кабинет «Приемная» (в рабочие дни с 09:00 часов до 13:00, с 14:00 до 17:00);

2) на бумажном носителе по почтовому адресу: 628006, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5;

3) в электронной форме, подписанные электронной подписью на электронный адрес: [MerchenkoZO@spkugra.ru](mailto:MerchenkoZO@spkugra.ru);

4) посредством факсимильной связи: +7 (3467)  
301-461, 301-486,

до 17:00 часов 26 декабря 2012 года.

Срок подписания победителем запроса котировок договора:

- не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки (проект договора – Приложение № 3).

Требование к участникам проведения закупки:

- см. статью 12 Положения о закупках товаров (работ, услуг) для нужд автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры», размещенного на Официальном сайте и сайте автономного учреждения.

Официальный сайт:

- [WWW.ZAKUPKI.GOV.RU](http://WWW.ZAKUPKI.GOV.RU)

Сайт учреждения:

- MFCHMAO.RU.

Дата размещения данных на Официальном сайте и сайте автономного учреждения.

- 21 декабря 2012 года.