

ПРОТОКОЛ
рассмотрения и оценки котировочных заявок № 2

г. Ханты-Мансийск

27 декабря 2012 года

Заказчик: автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»

Почтовый адрес: 628006, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5.

Адрес электронной почты: MerchenkoZO@spkugra.ru.

1. Предмет запроса ценовой котировки: оказание охранных услуг по обеспечению безопасности работников и сохранности имущества.

2. Рассмотрение и оценка котировочных заявок проводилось Комиссией по проведению закупок товаров (работ, услуг) для нужд АУ «Многофункциональный центр Югры» (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии: Сучков Александр Сергеевич.

Заместитель председателя комиссии: Кинзин Сергей Михайлович.

Члены комиссии: Самусев Евгений Петрович;
Куценко Елена Александровна;
Медведев Андрей Николаевич;
Маркова Елена Владимировна.

Секретарь комиссии: Мерченко Зимфира Олеговна.

Всего присутствовало 7 членов комиссии, что составляет 100 % от общего количества членов комиссии.

3. Существенными условиями Договора, который будет заключен с победителем в проведении запроса котировок, являются следующие:

1) Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг: указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к извещению).

2) Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг: г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок «ВЗ».

3) Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.

4) Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах: цена включает в себя транспортные, страховые и другие расходы, а также уплату таможенных пошлин, налоги (в том числе НДС) и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5) Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней, на основании счета, выставленного Исполнителем и подписанного сторонами акта выполненных работ.

4. Комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в период с 11 часов 00 минут 27 декабря 2012 года до 11 часов 40 минут 27 декабря 2012 года, рассмотрела поступившие котировочные заявки следующих участников размещения заказа (см. таблицу 1):

Таблица 1

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника размещения заказа	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Время поступления котировочной заявки
1	ООО «ЧОО «СТЭЛС»	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Газовиков, д. 9, каб. 103	26.12.2012 г., 14 ч. 00 мин.
2	ООО ЧОП «СиБ»	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64А	26.12.2012 г., 14 ч. 15 мин.
3	ЧОП ООО «ПАРИТЕТ»	628012, а/я 243, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 81, кв. 1	26.12.2012 г., 16 ч. 25 мин.
4	ООО ЧОО «МАКСИМУС» АБ	630054, г. Новосибирск, ул. Титова, д. 14	26.12.2012 г., 16 ч. 26 мин.
5	ООО ЧОО «КАСКАД ОХРАНА»	630079, г. Новосибирск, ул. Вертковская, д. 42, кв. 11	26.12.2012 г., 16 ч. 40 мин.
6	ООО ЧОП «ПАРТНЕР»	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 8, оф. 1	26.12.2012 г., 16 ч. 45 мин.

5. Комиссия рассмотрела котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, оценила их и приняла следующее решение:

5.1 Предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг составило 744 600 (семьсот сорок четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

5.3. Признать победителем в проведении запроса ценовых котировок - Общество с ограниченной ответственностью Частная охранный организация «КАСКАД ОХРАНА».

5.4. Предложение о цене контракта, содержащее лучшие условия по цене контракта, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, предоставлено Обществом с ограниченной ответственностью

частная охранная организация «МАКСИМУС» АБ - 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комиссии:	_____	А.С. Сучков
Заместитель председателя комиссии:	_____	С.М. Кинзин
Члены комиссии:	_____	Е.П. Самусев
	_____	Е.А. Куценко
	_____	А.Н. Медведев
	_____	Е. В. Маркова
Секретарь комиссии:	_____	З.О. Мерченко

Приложение №3

Категория: Запрос котировок 2
Опубликовано 26.12.2012 08:20

Автор: Мерченко

Просмотров: 145

Приложение № 3

Договор

на оказание охранных услуг по обеспечению безопасности работников и сохранности имущества № _____

г. Ханты – Мансийск

«___» _____ 20__ г.

Автономное Учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Сучкова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____ и Лицензии о частной охранный деятельности № _____ от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности на оказание услуг по охране объектов Заказчика, находящегося в нем имущества, а также обеспечение безопасности персонала Заказчика, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок В3 (помещение № 1, 1-й этаж) - нежилое встроено-пристроенное помещение (далее – объект). Заказчик обязан произвести оплату за оказываемые услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Объекты, передаваемые под охрану, должны отвечать следующим требованиям:

1.2.1. Территория по периметру охраняемого объекта с наступлением темноты должна быть освещена. Складирование каких-либо материалов на

территории охраняемого объекта может производиться не ближе двух метров от здания.

1.2.2. Стены, потолки, окна и двери помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности, должны находиться в исправном состоянии.

1.2.3. Объект должен быть оборудован следующими техническими средствами охраны:

- запорными замками;
- средствами пожаротушения.

На объектах должен быть обеспечен свободный доступ Исполнителя к средствам пожаротушения, а также, при необходимости, к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации.

Исполнитель обеспечивает круглосуточную охрану объекта, находящегося в нем персонала и материальных ценностей Заказчика. Охрана обеспечивается одним круглосуточным постом. График сменности сотрудников охраны согласовывается с Заказчиком и производится с периодичностью 12 часов. Пропускной и внутри - объектный режим на охраняемом объекте разрабатывается Заказчиком и утверждается Исполнителем.

1.2.4. Передача под охрану материальных ценностей Заказчика осуществляется по Акту приёма-передачи материальных ценностей (далее – Акт приема-передачи), который подписывается материально-ответственным лицом Заказчика и уполномоченным лицом Исполнителя.

1.2.5. Исполнитель в целях соблюдения выполняемых задач по охране объекта Заказчика может привлекать Соисполнителя с соответствующей лицензией на договорных условиях. Всю ответственность за работу Соисполнителя несет Исполнитель в соответствии с настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.2. Организовать и обеспечить безопасность персонала, сохранность объекта и имущества Заказчика в помещении, находящемся по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок В3 (помещение № 1, 1-й этаж) – нежилое встроенно-пристроенное помещение. Доступ работником охраны в помещения,

закрытые и сданные под охрану, может быть осуществлен в исключительных случаях (пожаре, срабатывании пожарно-охранной сигнализации, затоплении и прочее). Обо всех случаях доступа в указанные помещения, работник охраны обязан известить ответственное лицо Заказчика (руководство Учреждения) в рабочее время – немедленно, в ночное – не позднее 9 часов утра, в экстренных случаях – немедленно.

2.1.3. Принимать по Акту приёма-передачи передаваемые при смене сотрудником охраны материальные ценности Заказчика без согласования с руководством Учреждения.

2.1.4. Вести журнал дежурства, с ежедневным отражением в нем результатов дежурства.

2.1.5. Вести журнал выноса материальных ценностей с объекта, как работниками Учреждения, так и третьими лицами.

2.1.6. Осуществлять на объектах пропускной и внутри – объектный режим в виде регистрации посетителей в журнале.

2.1.7. Осуществлять обход объектов по периметру каждые 6 часов, в случае обнаружения внешних повреждений охраняемых объектов, незамедлительно докладывать ответственному лицу Заказчика.

2.1.8. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на посту силами работников охраны во время несения службы, а в случае обнаружения на охраняемом объекте признаков пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, принять меры к ликвидации пожара, сообщить ответственному лицу Заказчика.

2.1.9. В случае подтопления здания, подвального помещения или других чрезвычайных ситуациях немедленно сообщать о произошедшем ответственным лицам Заказчика. Список ответственных лиц Заказчика доводится до Исполнителя дополнительно и является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.10. Предоставлять ответственному лицу Заказчика информацию о состоянии объектов и имущества, обо всех случаях доступа (в том числе работника Исполнителя, осуществляющего охрану) в помещения, закрытые, опечатанные и сданные под охрану за прошедшие сутки.

2.1.11. Работник охраны должен иметь лицензию, быть психически устойчивым, соблюдать чистоту на рабочем месте, не употреблять алкогольных напитков и наркотических средств.

2.1.12. Осуществлять ежедневный контроль в части исполнения договорных обязательств сотрудниками охранного предприятия на объектах.

2.1.13. В исключительных случаях (проведение Заказчиком работ, нарушающих целостность ограждений, решеток и т.п.) по договоренности сторон Исполнитель выставляет дополнительные посты, о чем заключается дополнительное соглашение в письменной форме.

2.1.14. По дополнительной заявке Исполнитель может сопровождать материальные ценности или иные грузы Заказчика, о чем заключается дополнительное соглашение в письменной форме.

2.1.15. При выходе на смену нового сотрудника Исполнителя на объект Заказчика, руководитель охранного предприятия лично представляет его ответственному лицу - представителю Заказчика.

2.1.16. При увольнении, либо временном отсутствии сотрудника охранного предприятия (при замене его другим сотрудником) Исполнитель уведомляет об этом ответственного представителя Заказчика.

2.1.17. Обеспечить работников охранного предприятия (оснастить пост охраны) подвижной радиотелефонной связью стандарта GSM 900\1800 (или аналог).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить оказание услуги в размере, указанном в п.3.1. настоящего договора, на основании выставленного счета Исполнителем и акта выполненных работ.

2.2.2. Передавать исполнителю по Акту приёма-передачи материальные ценности, создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности материальных ценностей и оказывать содействие Исполнителю при выполнении им своих задач, а также содействовать в совершенствовании организации охраны объектов и улучшении пропускного и внутри-объектного режимов.

2.2.3. Перед сдачей отдельных помещений объектов под охрану производить проверку с целью недопущения присутствия посторонних лиц в охраняемом помещении в нерабочее время, а так же осуществлять проверку электрических и газовых приборов на предмет отключения. В случае обнаружения открытых форточек закрывать форточки на ручку-фиксатор.

2.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании объекта, об изменении режима, появлении новых или изменении старых мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов.

2.2.5. Ставить в известность Исполнителя о невыполнении договорных обязательств, о недостатках и нарушениях, выявленных в период оказания охранных услуг сотрудниками Исполнителя, для оперативного принятия необходимых мер.

3. Цена договора и порядок расчётов

3.1. За оказание охранных услуг по настоящему договору Заказчик выплачивает Исполнителю _____ (_____ рублей), без НДС за месяц. Из расчета _____ рублей чел./час.

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней, на основании счета выставленного Исполнителем и подписанного сторонами акта выполненных работ.

3.3. Заказчик и Исполнитель составляют Акт приема-сдачи оказанных услуг. Акт приема-сдачи оказанных услуг составляется в двух экземплярах, в последний день оказания услуг.

3.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан его подписать, либо внести свои изменения или дополнения, о чем уведомить Исполнителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

4.1.1. Причиненный в результате неправомерных действий третьих лиц (кража, грабеж, разбой), товарно-материальных ценностей, причиненный пожарами или в силу других причин по вине (неправомерных действий, бездействия) работников, осуществляющих охрану объектов. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества

посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объектов, устанавливаются (подтверждаются) органами дознания, следствием или судом.

4.1.2. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинении ущерба повреждением имущества Исполнитель сообщает в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия Заказчик совместно с Исполнителем обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

4.1.3. При наличии заявления Заказчика (письменно или телефонограммой) о причиненном ущербе ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера этого ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия.

4.1.4. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по представлении Заказчиком постановления органов дознания, следствия или решение суда, установившего факт кражи, грабежа, разбоя, а также факт уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты, либо вследствие пожара или ввиду других причин по вине работников, осуществляющих охрану объектов. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей, расходов, произведенных на восстановление поврежденного имущества, а также похищенных денежных сумм.

4.1.5. При возвращении Заказчику похищенных товарно-материальных ценностей присутствие представителя Исполнителя является обязательным.

4.1.6. Исполнитель освобождается от ответственности лишь в случаях, когда он докажет отсутствие своей вины.

4.2 Исполнитель не несет ответственности за:

4.2.1. Оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников Заказчика.

4.2.2. За имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями.

4.2.3. За ущерб, причиненный хищением денежных и товарно – материальных ценностей или их повреждением, если будет установлено, что оно совершено в связи с не сдачей или несоблюдением установленного порядка сдачи их под охрану, либо несообщением Исполнителю об обнаружившейся неисправности технических средств, обеспечивающих охрану объектов.

4.2.4. Кражу товарно-материальных ценностей при невыполнении Заказчиком в установленные двусторонним актом сроки требований по технической укреплённости охраняемых объектов, если это послужило условием совершения кражи.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. Претензии о возмещении материального ущерба предъявляются Заказчиком на основании действующего законодательства. В случае недостижения согласия по спорным вопросам полностью или частично, заинтересованная сторона вправе передать их на рассмотрение в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (непреодолимая сила), включая акты и действия государственных органов, моратории, военные действия, гражданские волнения, эпидемии, стихийные бедствия и т.д.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее следующего дня с момента возникновения таких обязательств о невозможности выполнения принятых на себя обязательств.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует с _____ по _____.

7.2. Расторжение контракта на охрану объектов по каким-либо причинам ранее срока, на который он заключен, может быть произведено по письменному соглашению сторон, либо по решению суда.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

автономное учреждение Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Югры»

Юридический адрес /полный/: 628012, г. Ханты-Мансийск,
ул. Энгельса, д.45, блок В3

Почтовый адрес: 628006, Россия, Ханты – Мансийский
автономный округ - Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.5

Адрес фактического местонахождения: 628011, Россия,
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра г. Ханты-
Мансийск, ул. Ленина, д. 64, блок «А»;

Тел/факс: (3467) 301-461, 301-486 Электронный адрес:

office@spkugra.ru

860101001,

7830402

40601810200003000001

Югры

ИНН 8601025043, КПП

ОРГН 1058600008807, ОКПО

Р/сч

Банк: Депфин

(АУ

Исполнитель:

Р/С

ИНН _____ КПП _____

К/СЧ _____ В

ОКОНХ _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

«Многофункциональный центр Югры» л/с
570419130) в РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск,
БИК 047162000

БИК _____

ОГРН _____

Тел/факс _____

Директор

_____ А.С. Сучков

М.П.

М.П.

Приложение №1

Категория: Запрос котировок 2
Опубликовано 26.12.2012 08:13

Автор: Мерченко

Просмотров: 153

Приложение № 1

к Договору на оказание охранных
услуг по обеспечению безопасности
работников и сохранности имущества

№ _____ от _____ 20 ____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие требования по обеспечению безопасности работников и сохранности имущества

1. Исполнитель обязан:

– организовать и обеспечить безопасность персонала в количестве не более 90 человек, находящихся в помещении по адресу: ул. Энгельса 45, блок В 3, помещение 1, этаж 1;

– обеспечить сохранность объекта – Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский социальный регистр» (далее - Учреждение), расположенного по адресу: ул. Энгельса 45, блок В 3, помещение 1, этаж 1 (производственная площадь помещения 1939,2 кв.м.).

2. Объект делится на два блока:

– операционный зал, где располагаются посетители учреждения;

– офисные помещения, где располагаются сотрудники учреждения.

3. Посетители многофункционального центра беспрепятственно проходят в операционный зал для получения интересующей информации, консультации специалистов.

4. Сотрудники учреждения проходят в офисные помещения по прокси-картам, гости и бизнес – партнеры проходят в офисные помещения по согласованию с руководством или охраной.

5. Сотрудники Исполнителя обязаны фиксировать в журнале и ставить в известность (немедленно) о доступе любых физических лиц в подвальное помещение с указанием фамилии, имени и отчества, номера телефона, наименование организации, время доступа.

6. Сотрудники Исполнителя обязаны следить за порядком в учреждении по внешним и внутренним камерам видеонаблюдения. По всем замеченным нарушениям порядка докладывать ответственному лицу Заказчика и ответственному лицу Исполнителя. Также совершать обход здания в дневное и ночное время (не менее 8 раз) с отметкой в журнале.

7. В случае подтопления здания, подвального помещения или других чрезвычайных ситуаций сотрудники Исполнителя обязаны немедленно сообщать о произошедшем ответственным лицам обслуживающей организации, а также ответственным лицам Заказчика. Список ответственных лиц обслуживающей компании и ответственных лиц Заказчика доводится до Исполнителя и является неотъемлемой частью договора.

8. По дополнительной заявке сотрудник Исполнителя могут сопровождать товарно-материальные ценности или иные грузы Заказчика, о чем заключается дополнительное соглашение в письменной форме.

9. При выходе на смену нового сотрудника Исполнителя на объекты Заказчика руководитель охранного предприятия лично представляет его ответственному представителю Заказчика.

10. При увольнении, либо временным отсутствием сотрудника охранного предприятия (при замене его другим сотрудником) Исполнитель уведомляет об этом ответственного представителя Заказчика.

11. Сотрудники Исполнителя обязаны осуществлять на объектах пропускной и внутри-объектный режим в виде регистрации посетителей офисных помещений в журнале.

12. Исполнитель обеспечивает соблюдение установленных правил пожарной безопасности на посту силами работников охраны во время несения службы, а в случае обнаружения на охраняемом объекте признаков пожара и срабатывания охранно-пожарной сигнализации сотрудники Исполнителя обязаны немедленно сообщить об этом в пожарную часть, принять меры к ликвидации пожара, сообщить ответственному лицу Заказчика.

13. Исполнитель обязан предоставлять ответственному лицу Заказчика информацию о состоянии объекта и имущества, обо всех случаях доступа (в том числе работником, осуществляющим охрану) в помещения, закрытые, опечатанные и сданные под охрану за прошедшие сутки.

2. Дополнительные требования к работникам охраны

1. Работникам охраны необходимо вести журнал, с отражением в нем результатов дежурства.

2. Работникам охраны необходимо вести журнал выноса материальных ценностей из помещений Учреждения, как посетителями, так и работниками Учреждения.

3. Доступ работникам охраны в помещения, закрытые и сданные под охрану, может быть осуществлен в исключительных случаях (пожаре, срабатывании пожарно-охранной сигнализации, затоплении и др.) Доступ в серверную комнату – только в присутствии ответственного лица Заказчика (за исключением экстренных случаев). Обо всех случаях доступа в указанные помещения работник охраны обязан известить ответственного лица Заказчика (руководство Учреждения) с отражением данного факта в журнале: в рабочее время – немедленно, в ночное – не позднее 9 часов утра, в экстренных случаях – немедленно.

4. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АУ «Многофункциональный центр Югры» по предложению Заказчика или уполномоченного органа

может быть предусмотрено право Заказчика при исполнении контракта в одностороннем порядке изменить объем предусмотренных контрактом услуг в случае выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными контрактом.

5. В случае возникновения «экстренной» ситуации работник охраны должен незамедлительно вызвать службу спасения и при необходимости оказать первую медицинскую помощь.

6. Сотрудник охранного предприятия должен:

- иметь лицензию;
- быть психически устойчивым и уравновешенным;
- соблюдать чистоту на рабочем месте, не употреблять алкогольных напитков и наркотических средств.

7. Исполнитель обязан обеспечить:

- соответствующую форму одежды работника охраны: темный костюм – двойка, светлая рубашка, галстук;
- ежедневный контроль исполнения должностных обязанностей работником охраны со стороны охранного предприятия.

Приложение №2

- 
- 

Категория: Запрос котировок 2
Опубликовано 26.12.2012 08:15

Автор: Мерченко

Просмотров: 155

Приложение № 2
к извещению о проведении

запроса ценовых котировок № _____

Котировочная заявка по запросу ценовой котировки №* _____

*(номер должен строго соответствовать номеру запроса ценовых котировок)

Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки:		
ИНН участника процедуры закупки (заполняется всеми участниками закупки):		
Банковские реквизиты (указывается КПП, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка, в котором открыт счет) участника закупки:		
Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг в соответствии с характеристиками, установленными в извещении о запросе котировок цен (в случае ссылки на приложение к котировочной заявке, наличие такого приложения строго обязательно):		

Изучив запрос котировок цен на право заключения договора на _____, сообщаем о своей согласии (если наша заявка

будет признана наилучшей) заключить договор на условиях, представленных в извещении о проведении запроса ценовых котировок № ____.

Цена товаров, работ, услуг организации (указывается цифровое и словесное значение в рублях и копейках):		
Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах организации (указать на основании извещения запроса котировок цен):		
Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг организации (указать на основании извещения запроса котировок цен):		

Руководитель: _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП.

**Извещение о проведении закупки путем запроса ценовых котировок № 2
«Оказание охранных услуг по обеспечению безопасности работников и
сохранности имущества»**

Категория: Запрос котировок 2
Опубликовано 26.12.2012 08:12

Автор: Мерченко

Просмотров: 138

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЮГРЫ»

(АУ «Многофункциональный центр Югры»)

ул. Энгельса, д 45, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, 628012, тел./факс (3467), 301461, 301492

E-mail: office@spkugra.ru, ОГРН 1058600008807, ОКПО 76830402, ИНН/КПП 8601025043/860101001

21.12.2012 г.

г. Ханты-Мансийск

Извещение

о проведении закупки путем запроса ценовых котировок № 2

**«Оказание охранных услуг по обеспечению безопасности работников и
сохранности имущества»**

Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки:

- автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»; 628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок «В3»; 628006, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5;

MerchenkoZO@spkugra.ru;

Тел.: +7 (3467) 301-486; тел. факс: +7 (3467) 301-486, +7 (3467) 301-461.

Источник финансирования закупки:

- субсидия АУ «Многофункциональный центр Югры» на выполнение государственного задания.

Форма котировочной заявки:

- котировочная заявка должна быть составлена по форме

	согласно Приложению № 2 с обязательным заполнением всех предложенных граф. Котировочная заявка подается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или в письменной форме, подписанной руководителем и заверенной печатью организации.
Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:	- оказание охранных услуг по обеспечению безопасности работников и сохранности имущества. Количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к извещению).
Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:	- г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок «ВЗ» (помещение №1, этаж 1)
Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:	- с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.
Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах:	- цена включает в себя транспортные, страховые и другие расходы, а также уплата таможенных пошлин, налоги (в том числе НДС) и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:	- оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней, на основании счета выставленного Исполнителем и подписанного сторонами акта выполненных работ.
Начальная (максимальная) цена договора:	- 864 000,00 руб.
Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:	<p>1) на бумажном носителе по адресу местонахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок «ВЗ», кабинет «Приемная» (в рабочие дни с 09:00 часов до 13:00, с 14:00 до 17:00);</p> <p>2) на бумажном носителе по почтовому адресу: 628006, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5;</p> <p>3) в электронной форме, подписанные электронной подписью на электронный адрес: MerchenkoZO@spkugra.ru;</p> <p>4) посредством факсимильной связи: +7 (3467) 301-461,</p>

301-486,

до 17:00 часов 26 декабря 2012 года.

Срок подписания победителем запроса котировок договора:

- не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки (проект договора – Приложение № 3).

Требование к участникам проведения закупки:

- см. статью 12 Положения о закупках товаров (работ, услуг) для нужд автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры», размещенного на Официальном сайте и сайте автономного учреждения.

Официальный сайт:

- WWW.ZAKUPKI.GOV.RU

Сайт учреждения:

- MFCHMAO.RU.

Дата размещения данных на Официальном сайте и сайте автономного учреждения.

- 21 декабря 2012 года.

Директор

А.С. Сучков